

Regulamin Rady Rodziców
Szkolnego Punktu Konsultacyjnego
przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Kolonii
z siedzibą w Remseck

Podstawa prawna :

art.53 oraz art.54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz Statut Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii z siedzibą w Remseck.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

- Art. 1** W Szkolnym Punkcie Konsultacyjnym przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Kolonii z siedzibą w Remseck, zwanym dalej szkołą działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- Art. 2** Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
1. organ szkoły – należy rozumieć Kierownika Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców;
 2. statut szkoły – należy rozumieć Statut Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii z siedzibą w Remseck.
- Art. 3** **Rada Rodziców** jest społecznym organem szkoły ściśle współpracującym z innymi organami szkoły, z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w niżej wymienionych celach:
1. Spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę w procesie nauczania, wychowania i opieki.
 2. Doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, w rodzinie i środowisku.
 3. Zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania i wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
 4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału oraz pomocy szkole w realizacji procesu kształcenia, wychowania i opieki.
 5. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania szkoły. Pomoc we wzbogacaniu bazy szkoły w pomoce naukowe, dydaktyczne i inne.
 6. Promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów.
- Art. 4** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, do wyboru kolejnej rady w nowym roku szkolnym, jednak nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego.
- Art. 5** Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
- Art. 6**
1. **Rada Rodziców uchwala** regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Klasowych Rad Rodziców
 - tryb wyborów reprezentantów do Rady Rodziców i Prezydium
 - zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców
 2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami statutu szkoły.
 3. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają uchwalenia w formie uchwały Rady Rodziców.

Rozdział II Kompetencje Rady Rodziców

- Art. 7** Rada Rodziców może występować do Kierownika Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- Art. 8** Rada Rodziców może wnioskować do Kierownika Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
- Art. 9** „Godziny do dyspozycji kierownika szkoły” zawarte w planie nauczania uzupełniającego, ustala Kierownik Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
- Art. 10** Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów, realizowany przez nauczycieli.
- Art. 11** Rada Rodziców opiniuje:
1. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 2. Projekt planu finansowego składanego przez Kierownika Szkoły.
- Art. 12** Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w art. 10 program ten ustala Kierownik Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Kierownika Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział III Skład Rady Rodziców oraz prawa i obowiązki członków

- Art. 13** Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- Art. 14** Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
1. Członek Rady Rodziców ma prawo do głosowania, czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców, składania wniosków i projektów uchwał, wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły, wglądu w dokumentację Rady.
 2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
 3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział IV Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

- Art. 15** Pracami Rady Rodziców kieruje **Prezydium**.
1. Członków Prezydium wybiera się w wyborach jawnych, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych

2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Pierwsze posiedzenie Prezydium poświęcone jest wyborowi:
 - przewodniczącego
 - wiceprzewodniczącego
 - sekretarza
 - skarbnika
4. **Przewodniczący** reprezentuje Radę Rodziców wobec innych organów, a ponadto:
 - a) kieruje pracą Rady Rodziców oraz Prezydium w zakresie i na zasadach ustalonych w regulaminie
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium oraz Rady Rodziców
 - c) zwołuje walne zebrania rodziców w porozumieniu z Kierownikiem Szkoły, na wniosek Prezydium, Rady Rodziców lub Kierownika Szkoły
 - d) przygotowuje zebrania Rady Rodziców, w szczególności opracowuje projekt porządku zebrania oraz zawiadamia członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z podaniem daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca i proponowanym porządku zebrania
 - e) opracowuje projekt planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny
 - f) przekazuje dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinie i wnioski wypracowane przez Radę Rodziców
 - g) podpisuje uchwały Rady Rodziców, protokoły z zebrań Rady Rodziców i Prezydium i inne dokumenty Rady
 - h) informuje Radę Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał
5. **Sekretarz** Rady Rodziców:
 - a) przygotowuje organizacyjnie zebrania Rady Rodziców
 - b) protokołuje zebrania Rady Rodziców i inne zebrania rodziców
 - c) prowadzi rejestr uchwał
 - d) przygotowuje listy obecności
 - e) podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców, Prezydium
 - f) prowadzi korespondencję Rady Rodziców oraz Prezydium
6. **Skarbnik** Rady Rodziców:
 - a) prowadzi działalność finansowo-gospodarczą Rady Rodziców
 - b) wypełnia obowiązki określone przepisami dotyczącymi prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości

Rozdział V

Organizacja pracy Rady Rodziców

Art. 16 Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

Art. 17 Przewodniczący zwołuje zebrania Rady Rodziców, Prezydium oraz walne zebrania rodziców co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Przewodniczący jest także odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

Art. 18 W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym bierze udział Kierownik Szkoły.

Art. 19 Przewodniczący Rady Rodziców, za zgodą lub na wniosek członków Rady, może zapraszać do udziału w zebraniach przedstawicieli innych organów szkoły lub osoby spoza szkoły w celu wymiany poglądów i informacji.

Art. 20 Zebrania nadzwyczajne Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :

- Klasowych Rad Rodziców, z co najmniej trzech klas
- organu prowadzącego
- Kierownika Szkoły

Art. 21 Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Kierownika Szkoły.

Art. 22 Dokumentowanie zebrań

1. Wszystkie zebrania Rady Rodziców, zebrania Prezydium oraz zebrania walne z rodzicami są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.

2. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- a) numer i datę zebrania,
- b) numery podjętych uchwał,
- c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
- d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- e) zatwierdzony porządek zebrania,
- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania,
- h) treść zgłoszonych uchwał i wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

3. Na każde zebranie Rady Rodziców sekretarz przygotowuje listę obecności.

Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście.

Art. 23 Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny w porozumieniu z Kierownikiem Szkoły i Samorządem Uczniowskim. Kopie planów Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje Kierownikowi Szkoły.

Art. 24 Przewodniczący Rady Rodziców na pierwszym walnym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego.

Art. 25 Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami szkoły nie naruszając ich kompetencji.

Art. 26 Rada Rodziców prowadzi publikację istotnych dla rodziców i uczniów informacji dotyczących jej działalności i ogłasza komunikaty na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Rodzice”, po uprzednim uzgodnieniu treści z Kierownikiem Szkoły. Obsługę techniczną strony w Internecie prowadzi upoważniony przez Kierownika Szkoły rodzic.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał

Art. 27 1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał .

Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.

2. W protokole odnotowuje się: czy była wymagana większość członków, ile osób głosowało, ile głosów było za, kto przeciw i kto wstrzymał się od głosu.

W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

3. Po podsumowaniu głosowania przewodniczący stwierdza czy uchwała została podjęta czy nie.

4. Sekretarz Rady Rodziców prowadzi **Rejestr Uchwał Rady Rodziców**, zawierający treści wszystkich podjętych uchwał.

5. W treści uchwał Rada Rodziców stosuje skróconą nazwę: „Rada Rodziców SPK w Remseck”

6. Do *Rejestru Uchwał Rady Rodziców* mają wgląd Kierownik Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.

7. Wzór uchwały Rady Rodziców stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

Art. 28 1. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze Statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

2. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Kierownik Szkoły zawiesza ich wykonanie informując o tym Radę Rodziców.

Rozdział VII **Zasady wyborów**

Art. 29 Wybory przedstawicieli Klasowych Rad Rodziców

1. Rodzice uczniów klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie Radę Klasową Rodziców, w składzie:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
2. Kadencja Rady Klasowej trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w radzie klasowej przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Głosowania związane z wyborem Rady Klasowej są tajne, a o wyborze decyduje zwykła większość głosów.
5. Pracami Rady Klasowej kieruje Przewodniczący.
6. Przewodniczący Rady Klasowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów klasy i Radę Klasową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członkami Rady Klasowej,
 - d) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenie Rady Klasowej.

Art. 30 Przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców, mogą być w uzasadnionych przypadkach odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/2 członków Rady Rodziców.

Rozdział VIII **Kompetencje Klasowych Rad Rodziców.**

Art. 31 Klasowe Rady Rodziców :

1. Wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy.
2. Reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami szkoły.
3. Występują z pisemnym wnioskiem do Kierownika Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednogłośnie wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału.
4. Występują do Kierownika Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danej klasie.
5. Uczestniczą w zebraniach Rady Rodziców.

Rozdział IX **Gospodarka finansowa**

Art. 32 W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Art. 33 Rada Rodziców opracowuje oraz zatwierdza roczny plan finansowy.

Art. 34 Wysokość rocznych i innych składek uchwalana jest corocznie przez Radę Rodziców zwykłą większością głosów.

Art. 35 Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Prezydium może wydatkować zgromadzone środki na:

1. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze kulturalnym i oświatowym.
2. Dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, międzynarodowym.
3. Finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych, w tym finansowanie wynagrodzenia nauczycieli prowadzących dodatkowe zajęcia na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych przez Radę Rodziców z tymi nauczycielami.
4. Częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych.
5. Zakup nagród dla uczniów za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia, a także aktywność na rzecz szkoły.
6. Zakup książek i prasy do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego.
7. Zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek.
8. Zakup sprzętu gospodarczego oraz innego sprzętu szkolnego, mebli.
9. Naprawy sprzętu szkolnego.
10. Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i strony internetowej.
11. Na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej.
12. Dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
13. Zwrot kosztów podróży nauczycieli reprezentujących szkołę podczas np.: olimpiad, szkoleń, zebrań i wymiany informacji z innymi szkołami w wysokości 0,35 EUR za km liczony w jedną stronę (np. droga do Monachium 220 km x 0,35 EUR = 77 EUR).
14. Usługi kserograficzne.
15. Promocję szkoły.
16. Inne cele, zgodne z działalnością statutową szkoły.

Art. 36 Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

Art. 37 Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wplacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z art. 32 niniejszego regulaminu.

Art. 38 Rada Rodziców upoważnia przewodniczącego i skarbnika do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

Art. 39 Obsługę finansowo - księgową funduszy Rady Rodziców, zgodnie z zasadami rachunkowości prowadzi skarbnik. Raz w roku na walnym zebraniu wszystkich rodziców składa on szczegółowe sprawozdanie z dochodów i rozchodów.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

Art. 40 Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „*Rada Rodziców Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Konsulacie Generalnym RP w Kolonii z siedzibą w Remseck*”.

Art. 41 Podpisywanie i przechowywanie dokumentacji

1. Za sporządzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz przekazanie jej Kierownikowi Szkoły (protokoły, uchwały, listy obecności) odpowiada przewodniczący Rady Rodziców.
2. Protokoły, uchwały, listy obecności z zebrań przechowuje Kierownik Szkoły.
3. Za dokumentację finansową Rady Rodziców odpowiada Skarbnik, który przechowuje oryginały dokumentów finansowo-księgowych.

4. Dla mebli, książek, sprzętów elektronicznych i innych pomocy dydaktycznych , zakupionych do użytku szkoły z funduszy Rady Rodziców, skarbnik prowadzi Księgę Inwentarzową.
5. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców i Prezydium uprawniony jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i skarbnik Rady Rodziców.
6. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Kierownik Szkoły, w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i statutem szkoły.

Art. 42 Sprawy sporne

1. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, w ścisłej współpracy z Kierownikiem Szkoły i z innymi organami szkoły.
2. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu strony zwracają się do organu prowadzącego szkołę i pełniącego nad nią nadzór pedagogiczny.

Art. 43 Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwała Nr.....

Rady Rodziców SPK w Remseck
z dnia.....

w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Finansowego Rady Rodziców SPK w Remseck na rok szk.2011/2012

Na podstawie art. 29 Regulaminu Rady Rodziców SPK w Remseck Rada Rodziców uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza Roczny Plan Finansowy Rady Rodziców, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Rady Rodziców oraz Kierownikowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.

Przewodniczący Rady Rodziców